|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(1)**

**(2)**

**(3)**

**(4)**

**(5)**

**(6)**

**(7)**

**(8)**

**(9)**

**(10)**

**(11)**

**(12)**

**(13)**

**(14)**

**(15)**

**(16)**

**(17)**

**(18)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:**

1. **Logo de la Entidad:** Toponimia que corresponda al Municipio y/o entidad.
2. **Municipio:** Nombre de oficial del Municipio.
3. **Dependencia, Entidad o Municipio:** Nombre oficial de la Dependencia, Entidad o Municipio (de acuerdo a su estructura organizacional).
4. **Día**: Día en el que se lleva a cabo la entrega.
5. **Mes:** Mes en el que se lleva a cabo la entrega.
6. **Año:** Año en el que se lleva a cabo la entrega.
7. **Área Administrativa:** Denominación de la unidad administrativa, ésta debe estar acorde con la estructura orgánica funcional autorizada o validada por el ente municipal.
8. **Cargo que se Entrega:** Nombre oficial del cargo que se entrega, (de acuerdo a su estructura organizacional).
9. **Número:** Serie numérica de menor a mayor.
10. **Número de Licencia:** Número deautorización que permite el derecho a terceras personas de utilizar su creación o recurso.
11. **Nombre del Software:** Nombre del Software Comercial.
12. **Marca**: Marca delSoftware Comercial.
13. **Versión**: Versión Software Comercial.
14. **Número de Usuarios**: Números de usuarios que permite el sistema.
15. **Cuenta con Manual**: Colocar “SI” o “NO”.
16. **Sistema WEB:** Colocar “SI” o “NO”, ya que muchos softwares son manejados y administrados en la WEB.
17. **Número de inventario de Equipo donde está instalado/Dirección de acceso al Sistema WEB:** Señalar el número de inventario asignado para su control.
18. **Observaciones:** Señalar alguna observación e interés.