|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(1)**

**(2)**

**(3)**

**(4)**

**(5)**

**(6)**

**(7)**

**(8)**

**(9)**

**(10)**

**(11)**

**(12)**

**(13)**

**(14)**

**(15)**

**(16)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:**

1. **Logo de la Entidad:** Toponimia que corresponda al Municipio y/o entidad.
2. **Municipio:** Nombre de oficial del Municipio.
3. **Dependencia, Entidad o Municipio:** Nombre oficial de la Dependencia, Entidad o Municipio (de acuerdo a su estructura organizacional).
4. **Día**: Día en el que se lleva a cabo la entrega.
5. **Mes:** Mes en el que se lleva a cabo la entrega.
6. **Año:** Año en el que se lleva a cabo la entrega.
7. **Área Administrativa:** Denominación de la unidad administrativa, ésta debe estar acorde con la estructura orgánica funcional autorizada o validada por el ente municipal.
8. **Cargo que se Entrega:** Nombre oficial del cargo que se entrega, (de acuerdo a su estructura organizacional).
9. **Tipo:** Señalar el tipo de ropa ó accesorios especiales, que ayudan a los operadores profesionales de seguridad (chalecos antibalas, cascos, fundas, arneses, bastón policial, etc.)
10. **Marca:** Describir la marca del arma.
11. **Serie:** Número de serie localizado en el arma.
12. **Ubicación física del equipo:** Señalar si el equipo esta “ASIGNADO” o en “ARMERÍA”.
13. **Nombre del Servidor Público Responsable**: Nombre del servidor público a cargo del arma.
14. **Cargo:** Cargo del servidor público a cargo del arma
15. **Vigencia:** Señalar la vigencia del arma.
16. **Estatus:** Colocar el estado que guarda el arma para el caso podrá ser “ÚTIL” o “CHATARRA” o “PUESTAS A DISPOSICIÓN”, O “EXTRAVIADAS” O “OTRAS (especificar)”.