

## FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|   |  |                      |              |
|---|--|----------------------|--------------|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b>   | Descacharrización.   |                      |              |
| <b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>   | Secretaría de Desarrollo Humano, Bienestar Social y Educación.<br>Av. Tezontepec #11 Col. Centro Jiutepec, Morelos C.P. 62550<br>(777) 321 42 48<br><a href="mailto:secretaria.desarrollo.humano@jiutepec.gob.mx">secretaria.desarrollo.humano@jiutepec.gob.mx</a> |                      |              |
| <b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>  | Dirección Salud Pública Municipal.<br>Director.<br>(777) 309 16 09<br><a href="mailto:Saludpublica2224jiutepec@gmail.com">Saludpublica2224jiutepec@gmail.com</a> <a href="http://www.jiutepec.gob.mx">www.jiutepec.gob.mx</a>                                      |                      |              |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>   | Única Sede.  |                      |              |
| <b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>   | Ciudadanos, escuelas y ayudantías del municipio de Jiutepec, en campañas para erradicar al mosquito transmisor del Dengue, Zika y Chinkunguya.   |                      |              |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>  | Escrito libre.   |                      |              |
| <b>Horario de Atención al público.</b>  | Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.   |                      |              |
| <b>Plazo oficial máximo de resolución</b>   | Se resuelve dentro de un plazo de 2 días hábiles.  |                      |              |
| <b>Vigencia.</b>  | Es válida sólo por el servicio de que se trate.  |                      |              |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>  | Afirmativa Ficta.  |                      |              |
| <b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>   |  |                      |              |
| <b>No.</b>  |  | <b>Original</b>      | <b>Copia</b> |
| 1   | Escrito libre dirigido a la Secretaría de Desarrollo Humano, Bienestar Social y Educación con atención en director de salud pública.   | 1                    | 1            |
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b>  |  | <b>Área de pago:</b> |              |
| Gratuita  |  | No aplica            |              |
| <b>Observaciones Adicionales:</b>   |  |                      |              |
| Gel, Cubrebocas y las medidas de sanidad necesarias.  |  |                      |              |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |  |                      |              |
| Debe cumplir con todos los requisitos señalados y disponibilidad de fecha para agendar.   |  |                      |              |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO</b>  |  |                      |              |
| Artículos 3, 5 y 6 del Reglamento Interno de Salud Pública del Municipio de Jiutepec, Publicación 2005/11/23 Periódico Oficial "Tierra y Libertad" 4424. Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 5911 de fecha 2021/02/03. Artículo 67.   |  |                      |              |
| <b>PROTESTA CIUDADANA.</b>  |  |                      |              |
| El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través del correo electrónico <a href="mailto:sedeco@jiutepec.gob.mx">sedeco@jiutepec.gob.mx</a> o presencial en la Secretaría de desarrollo Económico, Social, Movilidad Urbana y Transportes, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. |  |                      |              |
| <b>QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</b>  |  |                      |              |
| Contraloría Municipal,<br>Boulevard Paseo Cuauhnáhuac #13, Esq. Calle Olivo, segundo piso, Fracc. Villas del Descanso, Jiutepec Morelos.<br>C.P. 62554<br>(777) 320 57 16<br><a href="mailto:contraloria.municipal@jiutepec.gob.mx">contraloria.municipal@jiutepec.gob.mx</a><br>Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.   |  |                      |              |

## NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.