

(PARA SER LLENADO EXCLUSIVAMENTE POR PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL)

FECHA DE SOLICITUD       HORA: \_\_\_\_\_

FECHA DE RESPUESTA       HORA: \_\_\_\_\_

FOLIO DE SOLICITUD

DÍA      MES      AÑO

**A. DATOS DEL SOLICITANTE:**  
**SOLO PERSONA FISICA.**

\_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO      APELLIDO MATERNO      NOMBRE(S)

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR DEL SOLICITANTE      R.F.C. (Opcional)

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO (PARTICULAR, OFICINA O CELULAR)      CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONAL)

APODERADO ESPECIAL (PODER NOTARIAL)  SI      APODERADO GENERAL (ESCRITURA PÚBLICA)  SI

**SOLO PERSONA MORAL:**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA      OTRO      ¿CUÁL? \_\_\_\_\_

**B. DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO**

\_\_\_\_\_  
CALLE      No. (EXT, INT Y LETRA)      COL. O FRACC.      COD. POSTAL

\_\_\_\_\_  
DELEGACIÓN O LOCALIDAD      ENTRE LA CALLE      Y LA CALLE

**C. DATOS DEL GIRO**

GIRO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN COMERCIAL Y/O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_      INVERSIÓN INICIAL ESTIMADA

ÁREA DEL PREDIO:       ÁREA DEL LOCAL:       NÚMERO DE EMPLEADOS:

**REQUISITOS:**

- 1.- SOLICITUD ORIGINAL \_\_\_\_\_
- 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (COPIA) \_\_\_\_\_
- 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN TRAMITE (EN SU CASO) \_\_\_\_\_
- 4.- COPIA DEL TRAMITE CORRESPONDIENTE ANTE HACIENDA \_\_\_\_\_
- 5.- COPIA DEL RECIBO DEL AGUA, LUZ O TELÉFONO DEL NEGOCIO (COPIA) \_\_\_\_\_
- 6.- ACTA CONSTITUTIVA EN EL CASO DE SER PERSONA MORAL (COPIA) \_\_\_\_\_
- 7.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_
- 8.- PODER NOTARIAL QUE VALIDE LA REPRESENTACIÓN LEGAL (SOLO EN CASO DE QUE NO SE ESTABLEZCA EN EL ACTA CONSTITUTIVA) \_\_\_\_\_
- 9.- DICTAMEN DE USO DE SUELO Y/O OFICIO DE OCUPACIÓN. \_\_\_\_\_
- 10.- TARJETA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL (COPIA): \_\_\_\_\_
- 11.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (COPIA) \_\_\_\_\_
- 12.- DICTAMEN DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA \_\_\_\_\_
- 13.- DICTAMEN DE IMPACTO VIAL \_\_\_\_\_
- 14.- INCORPORACIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP). \_\_\_\_\_
- 15.- DOS FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTOS A COLOR ( DEL INTERIOR Y EXTERIOR ) \_\_\_\_\_
- 16.- CEDULA PROFESIONAL DEL MÉDICO
- 17.- PERMISO DE COFEPRIS (FARMACIAS)

**H. AYUNTAMIENTO DE JIUTEPEC**  
**COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

FECHA DE SOLICITUD:       HORA: \_\_\_\_\_

DÍA      MES      AÑO

FOLIO DE SOLICITUD:

HORA: \_\_\_\_\_      GIRO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE RESPUESTA:       HORA: \_\_\_\_\_

DÍA      MES      AÑO

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:  INDUSTRIA Y COMERCIO

## CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL LOCAL

<p>EN CASO DE ZONA O COLONIAS NO RECONOCIDAS FORMALMENTE, MENCIONAR UNO O MÁS PUNTOS DE REFERENCIA QUE FACILITEN LA UBICACIÓN</p>			<p>ES INDISPENSABLE SEÑALAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES COLINDANTES.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------	--

## DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

PRIMERA: EL SOLICITANTE SEÑALA COMO DOMICILIO CONVENCIONAL PARA TODO LO REFERENTE A ESTA SOLICITUD Y EN SU CASO DE LA LICENCIA CORRESPONDIENTE, EL DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRA EL ESTABLECIMIENTO AQUÍ MENCIONADO.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE DECLARA SER EL RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO EN VIRTUD DE LLEVAR A CABO LA OPERACIÓN DEL MISMO DIRECTAMENTE O A TRAVEZ DE TERCERAS PERSONAS.

TERCERA: EL SOLICITANTE MANIFIESTA QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTA HABILITADO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE SE PRETENDE, SIN MENOSCABO DE LA SALUD DE LAS PERSONAS EN GENERAL.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES PRESENTE FORMATO Y DE AQUELOS QUE CON FUNDAMENTO LEGAL SURJAN EN LA!  
ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE SE SEÑALAN EN EL PRESENTE FORMATO Y DE AQUELOS QUE CON FUNDAMENTO LEGAL SURJAN EN LA!  
INSPECCIONES SUBSECUENTES, EN EL ENTENDIDO QUE EN CASO DE NO HACERLO ME SOMETERÉ AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA

\_\_\_\_\_ FIRMA DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL



## ¡ IMPORTANTE !



EL SUSCRITO, DIRECTOR (A) GENERAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC; EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS 115, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y LAS FUNCIONES QUE SE LES TIENEN ENCOMENDADAS A LA DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 4 FRACCION VII, 11, 32, 33, 55, 56, 57, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 91, 92, 93, 94, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 110, 111, 112, 113, 141, 142, 143, 144, 145 PARRAFO CUARTO, 146, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 165, 169, 172, 173, 174, 176, 177, 179, 180, 181, 186, 187, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 205, 207, 208, 209, 2010, 211, 212, 216, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 227, Y 230, 239, 240, 242, 243, Y 244 DEL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS DE JIUTEPEC, MORELOS, ADEMAS DE LOS ARTICULOS 95, 96, 97, 104, 105, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, Y 120 DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DE JIUTEPEC, MORELOS; SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO LO SIGUIENTE: QUE EL TITULAR DE LA PRESENTE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEBERA DE CUMPLIR DE FORMA IRRESTRICTA EL CONTENIDO DEL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS DE JIUTEPEC, BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DE JIUTEPEC, MORELOS, Y DEMAS REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE LE IMPONGAN OBLIGACIONES EN CUANTO A LA DEBIDA EXPLOTACION DEL DERECHO QUE LE OTORGA EL PRESENTE DOCUMENTO.